

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Поволжского округа

от «29» сентября 2016 г. № 04-02/319

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Поволжского округа, (далее – гражданские служащие, работники) разрешения председателя Арбитражного суда Поволжского округа, на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими (работниками) в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Поволжского округа, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим (работникам) запрещается заниматься без письменного разрешения председателя Арбитражного суда Поволжского округа, оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется:

гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению: № 1 к настоящему Положению;

работником в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие (работники) представляют ходатайство в отдел кадров и государственной службы до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела кадров

и государственной службы в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему (работнику) на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему (работнику), ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Арбитражного суда Поволжского округа ходатайства гражданских служащих (работников) в 3-дневный срок с момента их поступления в данное управление.

12. Председатель Арбитражного суда Поволжского округа по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего (работника);

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего (работника).

13. Отдел кадров и государственной службы в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего (работника) о принятом решении.

14. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим (работником) оплачиваемой деятельности отдел кадров и государственной службы вносит председателю Арбитражного суда Поволжского округа предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Республике Татарстан, Верховного Суда Республики Татарстан, районных (городских) судов Республики Татарстан, Казанского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Поволжского округа и Арбитражного суда республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего (работника).

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими (работниками) является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.